

Số: 11 /QĐ-UBND

Quỳnh Xuân, ngày 31 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước  
phường Quỳnh Xuân năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUỲNH XUÂN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của UBND thị xã Hoàng Mai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước phường Quỳnh Xuân năm 2023.

**Điều 2.** Nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch:

1. Giao các cán bộ, công chức chuyên môn triển khai các thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch; định kỳ hàng quý báo cáo thực hiện các nội dung đã phân công về công chức Văn phòng – thống kê để tổng hợp.

2. Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng, quý tổng hợp báo cáo Đảng ủy và UBND thị xã.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – thống kê; cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Hanh**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Nhà nước phường Quỳnh Xuân năm 2023**

*(Ban hành theo Quyết định số: 11 /QĐ-UBND ngày 31 /01/2023*

*của Ủy ban nhân dân phường Quỳnh Xuân)*

Chủ đề của năm 2023: “*Thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức - Kỹ luật, kỷ cương, trách nhiệm và hiệu quả*”

#### **I. MỤC TIÊU**

1. 96% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của phường được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đảm bảo chất lượng, khả thi và đúng tiến độ. 100% văn bản pháp luật được triển khai kịp thời, đúng quy định;

2. Rút ngắn thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thủ tục hành chính (TTHC) có thể rút ngắn được thời gian nhưng chưa được cắt giảm;

3. Tỷ lệ hồ sơ TTHC ở các cấp được giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 99% trở lên. 100% hồ sơ quá hạn giải quyết thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân kịp thời theo quy định, không có hồ sơ tồn đọng. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức;

4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 86%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt trên 83%. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 86%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt trên 83%;

5. 100% cán bộ, công chức của phường thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Chính phủ và của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có vi phạm. Thành lập tổ kiểm tra nội bộ để kiểm tra kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức. Hàng tháng 100% công việc cá nhân được rà soát công bố trước cuộc họp cơ quan và có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm (nếu có);

6. Thực hiện kịp thời, đúng các quy định; rà soát, khắc phục kịp thời các bất cập trong việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy;

7. Sử dụng hiệu quả các phần mềm và 95% văn bản đi được ký số Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT Ioffice) (trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của phường đạt từ 40% trở lên;

8. Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của phường.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Cải cách thể chế:**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, kịp thời, khả thi;

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn đặc biệt chú trọng ban hành các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan nhà nước các cấp; văn bản quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên; các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm thúc đẩy kinh tế xã hội của địa phương;

c) Quán triệt, tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL mới do cấp trên ban hành;

d) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện các văn bản không còn phù hợp hoặc trái quy định của pháp luật hiện hành, mâu thuẫn, chồng chéo để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời;

đ) Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” Phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ - TTg ngày 27/3/2021 và “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2020” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ - TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

b) Công khai kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp, các ngành để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện;

c) Rà soát, đề nghị bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý;

d) Cung cấp thông tin đầy đủ để duy trì, cập nhật TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của phường, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường và các hình thức khác;

đ) Công khai đầy đủ, kịp thời nội dung, địa chỉ, nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC;

e) Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền giải quyết các TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh.

f) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” của phường. Bố trí nguồn lực về con người và ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác CCHC, đặc biệt là kinh phí để tiếp tục nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân. Chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kiểm soát tốt trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong quy trình liên thông giải quyết TTHC, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan đầu mối. Giảm nhanh tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, nghiêm túc xin lỗi người dân, tổ chức và doanh nghiệp khi để xảy ra chậm, trễ hẹn.

g) Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công;

h) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính kịp thời, đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

a) Tiếp tục sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị định Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh, gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

b) Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân công, phân cấp quản lý nhà nước, đẩy mạnh giám sát, kiểm tra sau phân cấp;

c) Nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thông qua việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

d) Thực hiện tốt việc phối hợp trong tham mưu, giải quyết công việc giữa các cán bộ, công chức chuyên môn.

### **4. Cải cách chế độ công vụ:**

a) Tập trung nâng cao chất lượng, năng lực cho cán bộ, công chức. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ theo kết quả công việc; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, nhằm thúc đẩy đổi mới, sáng tạo; nâng cao chất lượng hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện cơ cấu công chức.

b) Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hàng năm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức;

c) Thực hiện đúng quy định về sử dụng, quản lý công chức theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP và Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

d) Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ;

f) Chú trọng công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, đạo đức công vụ, các kiến thức bổ trợ khác;

g) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với cán bộ, công chức theo quy định của Nhà nước. Khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức nhằm tạo động lực trong hoạt động công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công:**

a) Thực hiện tốt công tác Tài chính - Ngân sách; công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong các cơ quan, đơn vị;

b) Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

c) Thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục, đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục, thể thao, khoa học công nghệ. Huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho đầu tư phát triển và cho cải cách hành chính, chuyển đổi số.

### **6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành thực hiện có hiệu quả các nội dung xây dựng chính quyền điện tử. Tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU, ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 -2030 và Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 05/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Sử dụng hiệu quả các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt từ cơ sở đến thị xã. Thực hiện nâng cấp và sử dụng hiệu quả hệ thống họp trực tuyến, triển khai thực hiện hội nghị không giấy. Nâng cao số lượng, chất lượng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 và thực hiện tích hợp các dịch vụ công này với Cổng dịch vụ công cấp tỉnh.

b) Triển khai, thực hiện các cơ sở dữ liệu ngành. Ứng dụng hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu.

c) Tăng cường sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành (VNPT Ioffice); chữ ký số.

d) Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; các phần mềm chuyên ngành.

đ) Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh có hiệu quả; xử lý dứt điểm các tồn đọng về hồ sơ quá hạn trên hệ thống. Số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ thông tin, tích hợp và đồng bộ dữ liệu với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh;

e) Xây dựng kế hoạch thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

*(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại phụ lục kèm theo)*

### **III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường trong năm 2023.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả của đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức trong thực hiện và tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác của từng cá nhân và tổ chức.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức và viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin - truyền thông để hỗ trợ tốt cho CCHC, tăng tính công khai minh bạch và hiệu quả của hoạt động giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân vào công tác CCHC.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính cho việc triển khai CCHC theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chủ tịch UBND phường**

a) Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan trong đó tập trung các nhiệm vụ theo chủ đề của năm.

b) Chỉ đạo công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất của cán bộ, công chức báo cáo UBND phường (qua CC Văn phòng – thống kê) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan.

c) Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

## **2. Các công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính:**

a) Công chức Văn phòng – thống kê và các công chức chuyên môn: Tư pháp – hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hoá – xã hội, địa chính – xây dựng triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đồng thời tổng hợp báo cáo UBND phường (qua CC Văn phòng - TK) về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Công chức Văn phòng – thống kê có trách nhiệm tham mưu cho UBND phường triển khai, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của phường trình UBND phường báo cáo phòng Nội vụ thị xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

c) Công chức Tài chính - Kế toán căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương, tham mưu UBND phường bố trí thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

## **3. Công chức VH – XH phụ trách lĩnh vực VH TT – TDTT; Công Thông tin điện tử phường:**

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUỲNH XUÂN**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
(Ban hành theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Quỳnh Xuân)

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	- Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND  - Báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý.	- Các CC chuyên môn  - Công chức Tư pháp	- HĐND phường  - Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường	- Thường xuyên  - Định kỳ quý
2	Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL	Tư pháp – Hộ tịch	Các khối chuyên môn thuộc UBND phường	KH xây dựng tháng 01; báo cáo theo tiến độ kế hoạch và định kỳ.



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
3	Công bố văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2022	Quyết định của UBND phường	Tư pháp – Hộ tịch	HĐND, các khối chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 01/2023
4	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo của UBND phường;	Tư pháp – Hộ tịch	HĐND, các khối chuyên môn thuộc UBND phường	- Tháng 01 - Tháng 12
5	Xây dựng, ban hành Quy định rõ trách nhiệm, cách thức xin lỗi của cán bộ, công chức khi để xảy ra việc gây khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính	- Quyết định của UBND phường; - Tổng hợp báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý.	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn thuộc UBND phường	Quý I/2023
6	Ban hành quy định xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức tùy tiện đặt ra các quy định thủ tục hành chính trái pháp luật	- Quyết định của UBND phường; - Tổng hợp báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý.	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn thuộc UBND phường	Quý I/2023

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
7	Ban hành bộ quy tắc ứng xử quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức.	- Quyết định của UBND phường; - Tổng hợp báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý	Văn phòng - TK	CC Văn phòng, Văn hóa - XH	Quý II/2023
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả	- Văn phòng - TK - Các CC chuyên môn	Các CC chuyên môn	Xây dựng Kế hoạch tháng 01; báo cáo theo định kỳ;
2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 468/QĐ- TTG và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 06/QĐ -TTg của Thủ tướng Chính phủ	Các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Báo cáo kết quả	- Văn phòng - TK - Các CC chuyên môn	Các CC chuyên môn	Quý IV năm 2023  Thường xuyên
3	Công khai thủ tục hành chính	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã công bố được công khai theo quy định	- Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn	Thường xuyên
4	Triển khai thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các CC chuyên môn	Văn phòng - TK	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để thực hiện thống nhất trong toàn thị xã				
5	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	100% ý kiến tiếp nhận được xử lý kịp thời; Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn	Thường xuyên
6	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	- Văn bản triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và UBND tỉnh; UBND thị xã - Báo cáo kết quả thực hiện; kết quả xử lý hồ sơ qua bộ phận một cửa	Các CC chuyên môn	Văn phòng - TK	Theo quy định
7	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã và các xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn	Theo định kỳ quý, 6 tháng, năm
8	Công khai 100% kết quả xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, của công chức, viên chức trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	Báo cáo kết quả được công khai	Các CC chuyên môn	Cổng thông tin điện tử phường	Theo định kỳ hàng tháng
9	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính ở các cấp	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ		Các CC chuyên môn	Theo quy định

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
10	Tăng cường kiểm tra tình hình giải quyết TTHC và quá trình hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã; các xã, phường; đôn đốc nâng cao chất lượng giải quyết TTHC ở các ngành, các cấp	Báo cáo kết quả kiểm tra	Tư pháp – Hộ tịch	Các CC chuyên môn	Theo Kế hoạch của UBND
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, của thị xã về sắp xếp tổ chức bộ máy	1. Văn bản triển khai thực hiện; 2. Báo cáo kết quả	Văn phòng – TK phối hợp Các CC chuyên môn thuộc UBND và các ban ngành liên quan	Các CC chuyên môn, các ban ngành liên quan	Theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền
2	Sửa đổi, bổ sung, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan	Các quyết định quy định	Văn phòng – TK phối hợp Các CC chuyên môn thuộc UBND và các ban ngành liên quan	Các CC chuyên môn, các ban ngành liên quan	Theo quy định
3	Đánh giá việc thực hiện quy định về phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh, thực hiện phân công, phân cấp.	Văn phòng – TK phối hợp Các CC chuyên môn thuộc UBND và các ban ngành liên quan	Các CC chuyên môn, các ban ngành liên quan	Quý IV
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn, các ban ngành liên quan	XD KH quý I; báo cáo theo định kỳ
3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan	Công văn đôn đốc	Văn phòng - TK		- XD kế hoạch tháng 01; báo cáo theo định kỳ và hoạt động cụ thể
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện cơ chế tự chủ trong cơ quan	- Văn bản triển khai thực hiện tự chủ. - Báo cáo kết quả	Tài chính – Kế toán	Các ban ngành liên quan	- Quý I; - Theo quý, 6 tháng, năm
2	Xã hội hóa một số lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, giáo dục đào tạo, y tế.	Báo cáo kết quả	Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành liên quan	Quý, 6 tháng, năm
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số đảm bảo ATTT của thị xã giai đoạn 2021- 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn hóa - XH	Các CC chuyên môn, các ngành	Theo tiến độ kế hoạch
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office ở các cấp; ứng dụng chữ ký số	Các văn bản đơn đốc triển khai; báo cáo định kỳ	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn, các ngành	Thường xuyên
4	Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành	Hệ thống báo cáo; phần mềm chuyên ngành	Các CC chuyên môn	Các ngành liên quan	Theo chỉ đạo và nhu cầu
5	Sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ	Báo cáo kết quả	Các CC chuyên môn	Các ngành liên quan	Theo định kỳ quý, 6 tháng, năm
6	Sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện tử	- Văn bản đơn đốc thực hiện. - Báo cáo kết quả định kỳ	Các CC chuyên môn	Các ngành liên quan	- Quý I  - Tháng, quý, 6 tháng, năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
7	100% lãnh đạo thường sử dụng chữ ký số cá nhân và xử lý văn bản điện tử	Văn bản được ký chữ ký số cá nhân và xử lý văn bản điện tử	CC Văn hóa - XH	Các CC chuyên môn	Quý I/2023
8	Xây dựng quy trình ISO 9001:2015 tại UBND trong cơ quan	Quy trình ISO; báo cáo kết quả	Văn phòng - TK	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Thường xuyên Quý IV/2023
9	Giảm 30 - 50% hội nghị không cần thiết, chuyển sang chỉ đạo, điều hành công việc bằng công nghệ thông tin, công nghệ số thông qua các nhóm nội bộ. Thực hiện các cuộc họp không tài liệu giấy, tài liệu họp được gửi qua các phần mềm và qua nhóm nội bộ	- Chỉ đạo, điều hành công việc bằng công nghệ thông tin, công nghệ số thông qua các nhóm nội bộ - Các cuộc họp UBND không dùng tài liệu giấy	Văn hóa - Thông tin	Các CC chuyên môn	Quý IV/2023
<b>VII</b>	<b>CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN</b>				
1	Ban hành, thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch được phê duyệt - Tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả theo định kỳ	Văn phòng UBND	Các CC chuyên môn, các ngành	- Tháng 01 - Quý, 6 tháng, năm

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm, kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2	Tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính thị xã năm 2023	Báo cáo tự chấm điểm và các nội dung liên quan gửi cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Văn phòng - TK	Các CC chuyên môn, các ngành	Theo Kế hoạch của phòng Nội vụ
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện các nội dung khác thuộc chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tỉnh và của thị xã</b>	Các chương trình, kế hoạch cụ thể của thị xã	Các CC chuyên môn		Theo yêu cầu của thị xã



